

Regulamin określający zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy rewitalizacji z organami Gminy Miasta Szczecin w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Prezydenta Miasta Szczecin.

2. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii, stanowisk oraz rekomendowania rozwiązań w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji.

3. Zakres działania Komitetu Rewitalizacji obejmuje m.in.:

- 1) dostarczanie opinii i stanowisk dotyczących m.in. przebiegu procesu rewitalizacji oraz dokumentów z tym związanych;
- 2) prowadzenie dialogu między interesariuszami rewitalizacji na temat planowanych rozwiązań, sposobu ich realizacji oraz ewaluacji rewitalizacji.

4. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278) oraz inne podmioty, których udział jest uzasadniony z uwagi na realizowane zadania.

5. Komitet powoływany jest przez Prezydenta Miasta Szczecin w drodze zarządzenia każdorazowo na okres jednej kadencji trwającej 5 lat, a rozpoczynającej się w dniu pierwszego posiedzenia Komitetu.

§ 2. 1. Komitet liczy nie więcej niż 27 Członków, w tym:

- 1) od jednego do dwóch przedstawicieli Rady Miasta Szczecin,
- 2) jeden przedstawiciel Rady Seniorów Miasta Szczecin,
- 3) jeden przedstawiciel Młodzieżowej Rady Miasta Szczecin,
- 4) od jednego do trzech przedstawicieli Urzędu Miasta Szczecin i/lub jednostek organizacyjnych Miasta Szczecin,
- 5) od jednego do trzech przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą,
- 6) po jednym z przedstawicieli z następujących środowisk: naukowo-oświatowych, kultury i sztuki, ekologicznych i zabytkoznawczych,
- 7) od jednego do trzech przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na obszarze rewitalizacji Miasta Szczecin,
- 8) od jednego do trzech przedstawicieli wspólnot mieszkaniowych, spółdzielni mieszkaniowej i towarzystwa budownictwa społecznego,
- 9) jeden przedstawiciel podmiotów, realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa
- 10) od trzech do sześciu mieszkańców Miasta Szczecin, z terenów objętych obszarem rewitalizacji innych niż wymienieni w ust. 1-9 i nie reprezentujących jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Szczecin.

2. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której sąd orzekł środek karny w postaci pozbawienia praw publicznych.

3. Członkiem Komitetu nie może być osoba niepełnoletnia.

Rozdział 2. Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

§ 3. 1. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu następuje na podstawie pisemnej deklaracji, której wzór stanowi załącznik do Regulaminu.

2. Członkowie Komitetu, o których mowa w § 2. ust. 1 pkt. 1 wskazywani są przez Radę Miasta

Szczecin.

3. Członkowie Komitetu, o których mowa w § 2. ust. 1 pkt 2 wskazywani są przez Radę Seniorów Miasta Szczecin.

4. Członkowie Komitetu, o których mowa w § 2. ust. 1 pkt. 3 wskazywani są przez Młodzieżową Radę Miasta Szczecin.

5. Członkowie Komitetu, o których mowa w § 2. ust. 4 wskazywani są przez Prezydenta.

6. Członkowie Komitetu, o których mowa w § 2. ust. 5-10 wybierani są w drodze otwartej procedury naboru.

7. Prezydent Miasta Szczecin ogłasza nabór do składu Komitetu:

1) na co najmniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem pierwszej kadencji Komitetu lub na co najmniej 30 dni przed końcem trwającej kadencji;

2) poprzez zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasto Szczecin, na stronie internetowej Miasta oraz w mediach lokalnych i społecznościowych.

9. Kandydat na Członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy i tylko jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów wskazanych w § 2 ust. 1 pkt 5-10.

10. Kandydaci na Członków Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5-10 winni przedłożyć wraz z formularzem zgłoszeniowym listę poparcia podpisaną przez co najmniej:

1) 5 właścicieli / użytkowników wieczystych nieruchomości / przedstawicieli podmiotów zarządzających nieruchomościami położonymi na obszarze rewitalizacji, w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 8;

2) 20 pełnoletnich mieszkańców obszaru rewitalizacji, w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 10;

3) 5 przedsiębiorców w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2016 poz. 1829 ze zm.) w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 5;

4) 5 organizacji pozarządowych w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 239 ze zm.) prowadzących swoją działalność na terenach objętych obszarem rewitalizacji, w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 7;

5) 5 członków przedstawicieli w przypadku przedstawiciela, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 9;

6) 5 członków przedstawicieli, w przypadku przedstawiciela o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 6.

11. W przypadku kandydata na Członka Komitetu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 8 wymagane jest złożenie oświadczenia potwierdzającego, iż kandydat jest właścicielem / użytkownikiem wieczystym nieruchomości położonej na obszarze rewitalizacji Miasta Szczecin / przedstawicielem podmiotu zarządzającego nieruchomościami położonymi na obszarze rewitalizacji Miasta Szczecin.

12. W przypadku kandydata na Członka Komitetu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 wymagane jest złożenie oświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub zasiadaniu w organach podmiotów wpisanych do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, działających na obszarze Gminy Miasto Szczecin.

13. W przypadku kandydata na Członka Komitetu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 7 wymagane jest złożenie oświadczenia o członkostwie w organizacji pozarządowej działającej na obszarze Gminy Miasto Szczecin.

14. W przypadku kandydata na Członka Komitetu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 i 9 wymagane jest przedłożenie dokumentu potwierdzającego polecenie reprezentacji danej jednostki, organu, podmiotu.

15. Każdy kandydat na Członka Komitetu wskazany w § 2 ust. 1 dołącza do formularza zgłoszeniowego oświadczenie o niekaralności.

16. Termin na złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wynosi 21 dni, licząc od opublikowania ogłoszenia.

17. W przypadku dostarczenia niekompletnych dokumentów, do kandydata na Członka Komitetu kierowane jest wezwanie o uzupełnienie dokumentacji. Uzupełnienia dokumentacji będzie można dokonać tylko raz. W przypadku, gdy kandydat na Członka Komitetu nie uzupełni dokumentacji

w terminie 3 dni od otrzymania stosownej informacji – jego zgłoszenie pozostanie nierozpatrzone.

18. Dokumenty złożone przez kandydatów w ramach naboru kandydatów na Członków Komitetu nie podlegają zwrotowi.

§ 4. 1. Jeżeli liczba wyłonionych członków Komitetu jest mniejsza niż minimalne wartości wskazane w poszczególnych kategoriach, określonych w § 2, przeprowadza się procedurę naboru uzupełniającego, przy czym termin na złożenie wniosków na pozostające do obsadzenia miejsca może zostać skrócony do 7 dni. W przypadku bezskuteczności naboru uzupełniającego, miejsca na które nie udało się wyłonić członków pozostają nieobsadzone.

2. Nie zgłoszenie przez poszczególne grupy interesariuszy ich przedstawicieli do Komitetu Rewitalizacji, nie powoduje wadliowości jego funkcjonowania.

§ 5. 1. Jeżeli liczba kandydatów na Członków Komitetu, których zgłoszenia spełnią wymagania, będzie większa niż maksymalna liczebność Komitetu o której mowa w § 2 o wyborze na Członka Komitetu decyduje Prezydent Miasta Szczecin, mając na względzie zapewnienie reprezentatywności Komitetu oraz udziału w Komitecie osób aktywnie uczestniczących w życiu wspólnoty samorządowej, a także przedstawicieli najważniejszych z punktu widzenia przygotowania i prowadzenia rewitalizacji grup nieformalnych, organizacji i podmiotów.

2. Kandydaci na Członków Komitetu nie wybrani przez Prezydenta Miasta Szczecin zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.

3. Lista Członków Komitetu ogłaszana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasto Szczecin oraz na stronie internetowej Miasta.

Rozdział 3. Zmiana składu Komitetu

§ 6. 1. Prezydent Miasta Szczecin może odwołać Członka ze składu Komitetu w przypadku:

- 1) stwierdzenia wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 2;
- 2) nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Komitetu;
- 3) złożenia przez Członka Komitetu rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 4) śmierci Członka Komitetu.

2. W przypadku Członków Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 1-4 oraz 6-9 ich członkostwo wygasa z momentem zakończenia pełnienia przez nich funkcji lub ustaniem stosunku pracy w jednostkach, organach, podmiotach z ramienia których zostali wskazani na Członka Komitetu, z lub odwołania przez Prezydenta Miasta z funkcji Członka Komitetu w przypadku § 2 ust. 4.

3. W przypadku wystąpienia sytuacji opisanej w ww. ust.2 jednostka, organ, podmiot ma prawo wyznaczenia innego przedstawiciela do członkostwa w Komitecie Rewitalizacji.

4. Na pisemny wniosek członka, który przestał być przedstawicielem podmiotu wskazanego w ust.2, istnieje możliwość przedłużenia członkostwa za zgodą Komitetu.

5. Decyzję o przedłużeniu członkostwa, o którym mowa w ww. ust.4, podejmuje Prezydent Miasta Szczecin z uwzględnieniem zapisów § 2 i mając na uwadze zapisy § 4, ust.2.

§ 7. 1. W przypadku ustania członkostwa którejkolwiek z osób wchodzących w skład Komitetu, Prezydent Miasta Szczecin powołuje brakującego Członka Komitetu z listy rezerwowej, o której mowa w § 5 ust. 2. W przypadku braku listy rezerwowej, w drodze naboru uzupełniającego, z zastrzeżeniem ust. 3. Przepisy § 3-5 stosuje się odpowiednio.

2. Kadencja Członka Komitetu wybranego w naborze uzupełniającym, o którym mowa w ww. ust. 1, wygasa wraz z końcem kadencji Komitetu, na którą został wybrany.

3. Naboru uzupełniającego nie przeprowadza się, jeżeli termin jego ogłoszenia przypadałby w okresie 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji Komitetu.

Rozdział 4. Posiedzenia Komitetu

§ 8. 1. Pierwsze posiedzenie Komitetu nowej kadencji zwołuje Prezydent Miasta Szczecin w terminie 30 dni od ogłoszenia ostatecznych wyników naboru.

2. Posiedzenie Komitetu odbywa się po stwierdzeniu kworum, które stanowi co najmniej 50% liczby członków.

3. Na pierwszym posiedzeniu po stwierdzeniu kworum, które stanowi co najmniej 50% liczby głosujących, członkowie Komitetu wybierają spośród swojego grona Przewodniczącego, jego Zastępcę oraz Sekretarza.

4. Wybór o którym mowa w ww. ust. 3 następuje w głosowaniu jawnym, spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, zwykłą większością głosów. Z wyboru sporządza się protokół.

5. Odwołanie Przewodniczącego, jego Zastępcy oraz Sekretarza następuje w takim samym trybie jak powołanie, na wniosek co najmniej połowy członków Komitetu.

§ 9. 1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

2. Do zadań Przewodniczącego Komitetu należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Komitetu,
- 2) ustalanie terminów i zakresu posiedzeń,
- 3) zwoływanie posiedzeń,
- 4) prowadzenie posiedzeń,
- 5) zapraszanie osób na posiedzenia Komitetu.

3. W razie nieobecności Sekretarza na posiedzeniu Przewodniczący wskazuje osobę, która go zastępuje.

4. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący nie rzadziej niż raz na kwartał.

5. Dodatkowe posiedzenie Komitetu może zostać zwołane na wniosek:

- 1) co najmniej 7 członków Komitetu;
- 2) Prezydenta Miasta Szczecina.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, zawierający uzasadnienie zwołania posiedzenia Komitetu, kierowany jest do Przewodniczącego Komitetu.

§ 10. 1. Informacje na temat terminu, miejsca planowanego posiedzenia Komitetu, proponowany porządek posiedzenia oraz materiały, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazane Członkom Komitetu na co najmniej 5 dni roboczych przed posiedzeniem Komitetu. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Przewodniczący, na wniosek Członka Komitetu, może na początku każdego posiedzenia wprowadzić zmiany w porządku posiedzenia.

3. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół. Przewodniczący akceptuje protokół swoim podpisem. Każdorazowo protokół z posiedzenia jest umieszczany na stronie internetowej miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 11. 1. W posiedzeniach Komitetu mogą brać udział eksperci w dziedzinie rewitalizacji oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komitetu lub Prezydenta Miasta Szczecin z zastrzeżeniem poniższego ust. 2 i 3.

2. Udział eksperta lub innej osoby zaproszonej przez Przewodniczącego Komitetu, stanowiący wydatek z budżetu Miasta Szczecina, wymaga uzyskania zgody Prezydenta Miasta Szczecin.

3. Osoby zaproszone uczestniczące w posiedzeniach Komitetu stanowią głos doradczym, bez prawa do głosowania.

§ 12. 1. Za udział w posiedzeniach Komitetu, Członkom Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 1 nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.

2. Praca Członków Komitetu, o których mowa w § 2 ust.1 pkt 4 odbywa się w ramach ich obowiązków służbowych.

Rozdział 5. **Sposób podejmowania decyzji**

§ 13. 1. Komitet wypracowuje stanowisko na posiedzeniach w zakresie rewitalizacji:

- 1) opiniuje projekty uchwał dotyczące gminnego programu rewitalizacji;
 - 2) opiniuje projekty uchwał, których przedmiot ma wpływ na przebieg procesu rewitalizacji;
 - 3) opiniuje i rekomenduje przedsięwzięcia rewitalizacyjne;
 - 4) opiniuje ocenę aktualności i stopnia realizacji gminnego programu rewitalizacji.
2. Stanowisko Komitetu wyrażane jest w formie opinii.
 3. Opinia przyjmowana jest w drodze głosowania, zwykłą większością głosów Członków obecnych na posiedzeniu Komitetu.
 4. W przypadku równowagi głosów, decydującym jest głos Przewodniczącego.
 5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komitetu, decydujący głos podczas równowagi liczby głosów ma Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
 6. W przypadku 50% lub więcej głosów „wstrzymujących się”, dyskusja w sprawie jest kontynuowana, a następnie głosowanie odbywa się ponownie.
 7. W przypadku, gdy Komitet będzie zajmował stanowisko w drodze głosowania:
 - 1) Członkowie, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4, wyznaczeni przez Prezydenta Miasta Szczecin, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Prezydenta Miasta Szczecin;
 - 2) Członkowie, o których mowa w § 2 ust. 1 nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli związane jest ono ze sprawami osobowymi, które ich bezpośrednio dotyczą.

Rozdział 6.

Obsługa Prac Komitetu

§ 14. 1. Obsługę organizacyjną Komitetu zapewnia Prezydent Miasta Szczecin poprzez Zespół Rewitalizacji zwany Sekretariatem Komitetu.

2. Do zadań Sekretariatu Komitetu należy w szczególności:

- 1) uczestnictwo jego przedstawiciela w posiedzeniach Komitetu bez prawa do głosowania;
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu;
- 3) wsparcie Przewodniczącego Komitetu w realizacji zadań nałożonych na niego przez niniejszą uchwałę;
- 4) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu.

3. Decyzje Prezydenta Miasta Szczecin, o których mowa w treści Regulaminu, nie są decyzjami w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego.